

## **Algemene voorwaarden en bepalingen behorend bij de behandelingsovereenkomst tussen de begeleider van RouwRuimte en de cliënt/de cliënten**

*Versie 0.1 7 februari 2024*

1. Indien de cliënt na het gratis kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgggesprek, is er sprake van een behandelingsovereenkomst.  
Deze behandelingsovereenkomst wordt op schrift vastgelegd.
2. De behandelingsovereenkomst is tweeledig;
  - a. De begeleider en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding begeleider – cliënt.
  - b. De behandeling heeft betrekking op de door de cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld of gespecificeerd.
3. De overeenkomst kan op de volgende manieren of door de volgende omstandigheden worden beëindigd:
  - a. Begeleider en cliënt bepalen in gezamenlijk overleg dat er geen sessies meer nodig zijn.
  - b. Cliënt geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail dat men geen sessies meer wil afspreken.
  - c. De begeleider geeft aan, mondeling, schriftelijk of via e-mail geen sessies meer te zullen geven.
  - d. Cliënt houdt zich herhaaldelijk niet aan de algemene bepalingen uit deze behandelingensovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt en de begeleider.
  - e. De begeleider is van mening dat in verband met de problematiek van de cliënt en de competentie van de begeleider, de begeleider niet bekwaam is om de cliënt te begeleiden. Dit is in ieder geval aan de orde als de problematiek direct verband houdt met contra-indicaties.
4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatstgehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen begeleider en cliënt.
5. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt voor een te houden sessie een bedrag per sessie afgesproken. Dit is opgenomen in de behandelovereenkomst. De cliënt rekent na ontvangst van factuur de sessie af, betaling is binnen 14 dagen, tenzij anders afgesproken.
6. Indien sprake is van het bepaalde in lid 4 wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht met mogelijk een ander uurtarief.
8. Indien verhinderd dient een afgesproken sessie 24 uur van tevoren te worden afgemeld. De begeleider brengt de kosten voor deze gemiste sessie in rekening. Indien de cliënt zich niet tijdig heeft afgemeld, ongeacht de reden van de afmelding. Dit geldt ook als de cliënt, om welke reden dan ook, niet komt op afgesproken tijd en dag.
9. Hantering dossier voor de RBCZ-sectoren.  
De begeleider houdt een dossier bij van aantekeningen van de gehouden sessies en andere relevante documenten, dat op diens verzoek door de cliënt kan worden ingezien. Het dossier (of een deel daarvan) wordt dan gekopieerd. Dit is kosteloos (met uitzondering van buitensporige verzoeken). Per 1 januari 2020 wordt het dossier conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard. Verder bestaat er inzage-recht voor nabestaanden. Voor wat betreft de informatieplicht van de hulpverlener is er een aanvulling: het zwaartepunt komt te liggen op het "samen" beslissen over de behandeling met de cliënt.
10. De begeleider houdt zich aan geheimhoudingsplicht. Gegevens van de cliënt worden alleen met diens uitdrukkelijke goedkeuring aan derden (artsen en andere begeleiders) overhandigd of medegedeeld.
11. Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt.  
Deze factuur behelst maximaal twee uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief.
12. De cliënt kan zich met klachten over de begeleider melden bij de instantie die op de behandelovereenkomst vermeld staat.
13. Cliënt gedraagt zich als een gast; hij/zij houdt zich aan de regels van de gastheer (de begeleider). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de begeleider door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling of bedreiging van de begeleider door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.
14. Jan-Willem Korpelshoek van RouwRuimte is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem/haar bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.
15. De cliënt heeft het privacyreglement van praktijk RouwRuimte gelezen welke vermeld staat op de website [www.rouwruimte.nl](http://www.rouwruimte.nl) en cliënt stemt in met dit privacyreglement.
16. Jan-Willem Korpelshoek van Praktijk Rouwruimte is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren op of het betreden van het terrein aan de Overrijn 23, 2223EP Katwijk, noch voor andere schade ontstaan door het betreden van de praktijk, de hal en het gebruik maken van het toilet.